



SAVOIR OPTIMISER / AMÉLIORER SA RENTABILITÉ CYCLES

Programme de formation

Présentiel

Objectifs de la formation :

A l'issue du stage le stagiaire sera capable de :

- Identifier les points clés du management
- Fixer les objectifs
- Déléguer une mission
- Animer une réunion
- Mettre en place les outils d'analyse et de contrôle par centre de profit
- Elaborer un plan d'actions

Public visé :

Chefs d'entreprise, managers débutants ou confirmés souhaitant acquérir et/ou renforcer leurs compétences et leurs méthodes

Prérequis :

Débutant à première expérience du management d'équipe ou de centre de profit

Durée de la formation :

2 jours (14h) intégrant des séances théoriques et des séances d'application pratique

Déroulement de la formation :

	Cours théorique	Application pratique
Journée 1	<ul style="list-style-type: none"> • Différence entre Stratégique et opérationnel • Le management : <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition et clarification ○ Le but à atteindre • Les points clés du management • La prise de parole en public • Fixer des objectifs • L'acte de délégation • Préparer et animer les réunions • L'entretien de recadrage 	<ul style="list-style-type: none"> • Partage des expériences de management de chacun • Simulations de prise de parole en public filmés • La méthode SMART • Exercices de rédaction d'objectifs • Rédaction d'une délégation de mission • La méthode TOP • Mise en œuvre d'une simulation de réunion • Jeux de rôle sur cas pratiques d'entretien de recadrage

Journée 2	<ul style="list-style-type: none"> • Les différents centres de profit <ul style="list-style-type: none"> ○ VN ○ VO ○ Atelier ○ Pièces de rechange et accessoires ○ Les ventes périphériques • Mise en confrontation des résultats financiers et des résultats commerciaux. • Les outils d'analyse et de contrôle • La mise en œuvre d'un plan d'actions 	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratiques d'analyse de la performance a la vente VN • Cas pratiques d'analyse de la performance a la vente VO • Exercice de gestion du stock PR • Exercice ludique « Time stealers » • Calcul d'une productivité sur plusieurs cas d'école • Présentations de cas pratiques rencontrés par les participants • Echanges et débats sur ces cas
------------------	---	--

Moyens pédagogiques :

Il existe 3 types de supports :

- Un support stagiaire
- Un support formateur sous forme de power point
- Une évaluation d'entrée de sortie de formation

Moyens techniques :

- Salle équipée de vidéo projecteur

Matériels pour application pratique (jeux de rôle) :

- Vidéo projecteur, écran de projection et paperboard
- Caméra pour vidéo de simulation de prise de parole avec projection à l'écran
- Mise en place de la salle sous forme d'espace de réunion pour la simulation de réunion
- Paperboard pour la simulation de réunion
- « Post-it » et paperboard pour l'exercice « Time stealer »
- Logiciel de suivi d'activité Futurosoft G8

Suivi et évaluation :

- Suivi de présence réalisé par demi-journée
- Une évaluation à l'entrée et à la sortie de la formation
- Une enquête de satisfaction en fin de formation
- Délivrance d'une attestation de fin de formation à l'issue du stage

Tarif et Financement :

- Prise en charge à 100% des coûts pédagogiques si l'entreprise relève de la convention collective des services de l'automobile et de la mobilité et est à jour de ses contributions conventionnelles.
- Pour les gérants non-salariés et les entreprises d'une autre convention collective, le coût pédagogique s'élève à 910€ HT.

Lieu de la formation :

Nos formations peuvent être réalisées dans nos centres, nos centres partenaires ou chez le client.

Contact : julie.paul@incm-formation.fr

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à contacter le référent handicap Antoine Glasson antoine.glasson@incm-formation.fr